

Số: 36 /LLV-THPTBD

Bù Đăng, ngày 01 tháng 9 năm 2025

LỊCH LÀM VIỆC

(*Tuần thứ 36 (bổ sung lần 2), từ ngày 01/09/2025 – 06/09/2025*)

LỊCH NÀY THAY THƯ MỜI HỌP

THỨ HAI – Ngày 01/9/2025	
	Toàn trường nghỉ lễ 02/9; Bảo vệ trực trường theo quy định.
THỨ BA – Ngày 02/9/2025	
	Toàn trường nghỉ lễ 02/9; Bảo vệ trực trường theo quy định.
THỨ TƯ – Ngày 03/9/2025	
7h00	Học sinh khối 10 tập diễu hành chuẩn bị cho ngày khai giảng năm học 2025 – 2026. Thành phần: Đoàn trường + GVCN + giáo viên phân công. Địa điểm: sân trường THPT Bù Đăng.
	Ban Giám hiệu, bộ phận Hành chính, Bảo vệ trực trường theo quy định.
THỨ NĂM – Ngày 04/9/2025	
7h00	Toàn trường tổng duyệt chạy chương trình chuẩn bị cho ngày khai giảng năm học 2025 – 2026. Thành phần: Toàn trường. Địa điểm: sân trường THPT Bù Đăng.
8h00	Bí thư Đảng ủy Huỳnh Văn thông dự: Lễ trao tặng Huy hiệu đảng cho đảng viên; Hội nghị tổng kết công tác tổ chức Đại hội Đảng bộ xã và triển khai Kế hoạch hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã lần thứ I nhiệm kỳ 2025-2030. Địa điểm: Hội trường Đảng ủy (Hội trường Huyện ủy cũ).
	Ban Giám hiệu, bộ phận Hành chính, Bảo vệ trực trường theo quy định.
THỨ SÁU – Ngày 05/9/2025	

6h45	Toàn trường tập trung dự lễ khai giảng năm học mới. Địa điểm: Trường THPT Bù Đăng. Các bộ phận thực hiện theo kế hoạch 271/KH-THPTBD ngày 24/8/2025.
	Sau lễ khai giảng toàn Trường dạy và học theo TKB
	Ban Giám hiệu, bộ phận Hành chính, Bảo vệ trực trường theo quy định.
THỨ BẢY – Ngày 06/9/2025	
8h00	Hiệu trưởng ThS. Huỳnh Văn Thông: chủ trì họp Ban đại diện CMHS năm học 2024-2025. Thành phần: BGH, Bí thư Đoàn trường, Ban đại diện CMHS, thư ký trường, kế toán, thủ quỹ. Nội dung: chuẩn bị hội nghị CMHS lớp, hội nghị đại biểu CMHS trường. Địa điểm: Phòng HĐSP trường THPT Bù Đăng. Tổ văn phòng chuẩn bị phòng họp.
14h00	Bí thư Đảng ủy Huỳnh Văn Thông: tiếp đoàn kiểm tra của Đảng ủy xã Bù Đăng. Địa điểm: Trường THPT Bù Đăng. Thành phần: Đảng ủy, UBKT Đảng ủy. Tổ Văn phòng chuẩn bị phòng họp
	Toàn trường dạy và học theo TKB
	Ban Giám hiệu, bộ phận Hành chính, Bảo vệ trực trường theo quy định.

Ghi chú: Thông tin đăng ký lịch tuần, quý thầy cô gửi về zalo Văn thư trước 11 giờ 00' ngày thứ Sáu hàng tuần. Lịch này thay thư mời họp đăng trên nhóm Zalo và Website trường.

Nơi nhận:

- BGH, CB, GV, NV;
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

